

**Veřejná zakázka: Učíme moderně pomocí ICT**  
**Zadavatel: Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí**



# **Výzva k podání nabídky**

k veřejné zakázce

## **UČÍME MODERNĚ POMOCÍ ICT**

zjednodušené podlimitní řízení



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

## Čl. 1.: Identifikační údaje zadavatele

---

Zadavatelem veřejné zakázky je Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí, Máchova 628, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ 00843491.

---

## Čl. 2.: Profil zadavatele

---

Profilem zadavatele je adresa <http://spsstavvm.profilzadavatele.cz>.

---

## Čl. 3.: Informace o kontaktní osobě

---

### 1. Osoba zastupující zadavatele:

- a. JUSTITIA, s. r. o. se sídlem 28. října 1142/168, 70900 Ostrava, IČ 25392875. Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, odd. C, č. vložky 16808.
- b. Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat na základě mandátní smlouvy. Závaznými jsou tedy úkony činění touto osobou nebo vůči této osobě.
- c. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly této osobě doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.
- d. Dodavatel (uchazeč) bude veškeré písemnosti doručovat osobě zastupující zadavatele, pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak.

### 2. Doručovací adresy:

- a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA, s. r. o., 28. října 1142/168, 70900 Ostrava – Mariánské Hory (mapa viz <http://www.justitia.cz/kontakty.html>).
- b. Adresa pro doručování písemností emailem: [justitia@justitia.cz](mailto:justitia@justitia.cz).

### 3. Kontaktní osoba: Mgr. Vlastimil Křesálek, tel.: +420 603 430 773.

---

## Čl. 4.: Aplikace čl. 9 nařízení Komise (ES)

---

1. Část nákladů na realizaci předmětu veřejné zakázky bude pokryta z prostředků Evropské unie, operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost - CZ.1.07, žádost o finanční podporu z OP VK - IP oblasti podpory 1.5 - unit costs – číslo výzvy 34, prioritní osa: Počáteční vzdělávání – 7.1, oblast podpory: Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách – 7.1.5, registrační číslo projektu - CZ.1.07/1.5.00/34.0514, název projektu: Učíme moderně pomocí ICT.

2. Dodavatel je povinen uchovávat (archivovat) dokumentaci k dílu, a to originál smlouvy vč. jejich případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů, projektovou dokumentaci a dalších dokladů souvisejících s dílem, doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci, dokumentace bude

archivována po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, a alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle čl. 90 a násl. Nařízení Rady (ES). V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta.

3. Dodavatel umožní poskytovateli dotace nebo jim pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti, tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKU, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES).

4. Dodavatel poskytne potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jim pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytne na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady a vysvětlující informace.

5. Dodavatel poskytne veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropská komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určenými zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES, těmto orgánům je dodavatel povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli dotace nebo jim pověřeným osobám.

6. Dodavatel je povinen respektovat opatření kontrolních orgánů stanovených k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti. V případě zjištěných nedostatků týkajících se dodavatele je povinen odstranit, a to do 10 dnů od doručení výzvy.

7. V případě nedodržení uvedených povinností je zadavatel oprávněn uplatnit vůči dodavateli náhradu škody.

---

## **Čl. 5.: Zadávací podmínky**

---

1. Zadávací podmínky tvoří veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě a zadávací dokumentaci.
2. Zadávací podmínky jsou pro dodavatele závazné.
3. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality, vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
4. Pokud se v zadávacích podmínkách hovoří o zákoně, má tím zadavatel na mysli zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále i ZVZ).

---

## **Čl. 6.: Dodatečná informace k zadávacím podmínkám**

---

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

2. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Na pozdější podání žádosti o dodatečné informace nebude zadavatel brát zřetel.
3. Žádost lze zaslat i emailem.
4. Zadavatel odešle dodatečnou informaci včetně přesného znění žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
5. Zadavatel může poskytnout dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

---

## **Čl. 7.: Komunikace zadavatele s dodavatelem**

---

Veškeré informace a písemnosti budou zadavatelem doručovány e-mailem.

---

## **Čl. 8.: Zadávací lhůta**

---

1. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.
2. Zadavatel stanovuje lhůtu v délce tří měsíců.
3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
4. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavateli, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
5. Dodavateli, který byl vybrán, končí zadávací lhůta dnem uzavření smlouvy.

---

## **Čl. 9.: Informace o druhu veřejné zakázky**

---

1. Předmětná veřejná zakázka je zakázkou na dodávky.
2. Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku zadávanou formou zjednodušeného podlimitního řízení.
3. Zadávací řízení bylo zahájeno dnem odeslání této písemné výzvy k podání nabídek.

---

## **Čl. 10.: Informace o předmětu veřejné zakázky**

---

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka osobních počítačů (PC CAD - 31 ks, PC Administrativa - 2 ks), notebooků (notebook 15" pro CAD - 4 ks, netbook - 18 ks, notebook 15" administrativa - 8 ks), webkamery, switch - 2 ks, tiskárny, záložního zdroje pro PC - 2 ks, záložního zdroje pro server, monitorů - 30 ks a externího disku 2,5". Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován v zadávací dokumentaci.
2. Předmět není rozdělen na části.
3. Dodavatel je povinen podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

4. **Klasifikace předmětu zakázky:** Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

Kód CPV	Popis
30200000-1	Počítače
33195100-4	Monitory

---

## Čl. 11.: Předpokládaná hodnota zakázky

---

Předpokládaná hodnota zakázky: 1.500.000 Kč bez DPH.

---

## Čl. 12.: Podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

---

1. Zadávací dokumentace je v souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejněna na profilu zadavatele.
2. Podmínky přístupu:

V souladu s § 38 odst. 4 písm. c) ZVZ stanovuje tyto podmínky přístupu k zadávací dokumentaci:

- a. Přístup k zadávací dokumentaci je on-line přes internet. Přístupové údaje dodavatel získá u kontaktní osoby zadavatele.
  - b. Přístupové údaje lze získat ve lhůtě pro podání nabídek.
- 

## Čl. 13.: Doba a místo plnění

---

1. **Doba plnění:** zboží bude dodáno do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy.
  2. **Místo plnění:** sídlo zadavatele.
- 

## Čl. 14.: Lhůta pro podání nabídek

---

1. Lhůta pro podání nabídky: 16. 4. 2013, 09:00 hod.
  2. Dne 15. 4. 2013 lze nabídku osobně doručit od 8:00 do 9:00 hod.
  3. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné dodavatelem, poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 

## Čl. 15.: Místo pro podání nabídek

---

Místem pro podání nabídky je adresa: JUSTITIA, s.r.o., 28. října 1142/168, 70900 Ostrava – Mariánské Hory (mapa viz <http://www.justitia.cz/kontakty.html>).

---

## **Čl. 16.: Požadavky zadavatele na jazyk nabídky**

---

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

---

## **Čl. 17.: Informace o otevírání obálek**

---

1. Otevírání obálek proběhne dne 16. 4. 2013 od 9:15 hod.
2. Místem pro otevírání obálek je adresa JUSTITIA, s.r.o., 28. října 1142/168, 70900 Ostrava – Mariánské Hory.
3. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče je oprávněna zúčastnit se otevírání obálek jedna osoba, která prokáže oprávnění se za uchazeče účastnit se otevírání obálek. Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

---

## **Čl. 18.: Údaje o hodnotících kritériích**

---

V souladu s § 38 odst. 7 písm. f) ZVZ jsou údaje o hodnotících kritériích uvedeny v zadávací dokumentaci.

---

## **Čl. 19.: Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace**

---

1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní
  - a. základní kvalifikační předpoklady,
  - b. profesní kvalifikační předpoklady.
2. Podrobná specifikace těchto požadavků je v souladu s § 50 odst. 2 ZVZ uvedena v zadávací dokumentaci.

---

## **Čl. 20.: Výhrady**

---

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče z důvodu nesplnění kvalifikace na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče z důvodu nesplnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách na profilu zadavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

---

## **Čl. 21.: Požadavek na předložení čestného prohlášení**

---

1. V souladu s Příručkou pro střední školy - žadatele a příjemce v oblasti podpory 1.5 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost zadavatel nesmí zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem (uchazečem), pokud se podílel na přípravě nebo zadání výběrového řízení.
2. Dodavatel proto předloží čestné prohlášení o tom, že se jakožto subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou za dodavatele jednat. Čestné prohlášení bude součástí nabídky.

Mgr. Vlastimil Křesálek v.r.